**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.02.2018 №61/18

г. Асино

**Об утверждении правил работы с обезличенными персональными данными в Администрации Асиновского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Асиновского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердит перечень должностных лиц Администрации Асиновского городского поселения ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» http://www.gorodasino.ru, а также подлежит официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно-эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70 и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управляющего делами Администрации Асиновского городского поселения.

Глава Асиновского городского поселения А.Г. Костенков

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1

к постановлению Администрации Асиновского городского поселения от 06.02.2018 № 61/18

**Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Асиновского городского поселения**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Асиновского городского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Асиновского городского поселения.
2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
3. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации с помощью метода изменения состава или семантики, реализуемого путем обобщения, изменения значений атрибутов персональных данных или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.
4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации должна соблюдаться парольная защита средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время, закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Администрации Асиновского городского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.
5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должен соблюдаться порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.
6. Предложения по обезличиванию персональных данных путем направления служебных записок, вносятся начальниками отделов, иными должностными лицами Администрации Асиновского городского поселения, ответственными за организацию работы с персональными данными Главе Асиновского городского поселения для резолюции.
7. Глава Асиновского городского поселения с течение двух рабочих дней со дня поступления предложения по обезличиванию персональных рассматривает их. По результатам рассмотрения на поступившем предложении ставит резолюцию об отклонении поступивших предложений, о подготовке проекта распоряжения Администрации Асиновского городского поселения об обезличивание персональных данных с указанием срока подготовки данного проекта распоряжения, фамилии муниципального служащего Администрации Асиновского городского поселения ответственного за подготовку проекта данного распоряжения.
8. Должностные лица Администрации Асиновского городского поселения, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, на основании распоряжением Администрации Асиновского городского поселения, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных способом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2

к постановлению Администрации Асиновского городского поселения от 06.02.2018 № 61/18

**Перечень должностных лиц Администрации Асиновского городского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Глава Асиновского городского поселения.
2. Управляющий делами Администрации Асиновского городского поселения.
3. Главный специалист по делопроизводству и кадровой работе Администрации Асиновского городского поселения.